



**СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**  
**AGRICULTURAL ACADEMY**

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;

Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;

e-mail: [ssa@agriacad.bg](mailto:ssa@agriacad.bg); <http://agriacad.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
ПРОФ. Д-Р ВАСИЛ НИКОЛОВ



**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ДИРЕКТОРИ  
НА СТРУКТУРНИ ЗВЕНА – НАУЧНИ ИНСТИТУТИ  
В СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**

**2018 г.**

**СОФИЯ**

## **I. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА ЗА ДИРЕКТОР**

- Чл.1.** Длъжността Директор на Научен институт в Селскостопанска академия се заема чрез конкурс.
- Чл.2.** Председателят на Селскостопанска Академия определя със заповед срока и длъжността, за която се провежда конкурс.
- Чл.3.** Заповедта се изпраща до всички институти, посочени в нея.
- Чл.4.** Обявата за конкурса се публикува в един централен ежедневник, Интернет страницата на Селскостопанска Академия и на видно място в сградата на Централно управление на Селскостопанска Академия.
- Чл. 5.** Настоящият Правилник, заедно с формулярите на документите за кандидатстване, се публикуват на Интернет страницата на Селскостопанска Академия.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ДИРЕКТОР**

- Чл.6.** За участие в конкурса, кандидатът за директор трябва да отговаря на следните условия и изисквания:
1. Да е хабилитиран в направлението на основния предмет на дейност на института.
  2. Да представи Програма за развитие и управление на Института за срок на мандата, от която да е видно, че:
    1. познава:
      - научните приоритети, структурата на управление и нормативната база на Академията.
      - научната, научно-приложната, експерименталната дейности и административната организация на Института.
      - научните приоритети в областта на основната дейност на института у нас, в европейски и световен мащаб.
      - системата за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от научните организации в Република България.
      - системата за обучение на докторанти в страната и академията;
      - източниците на финансиране на научната дейност у нас, в ЕС и в световен мащаб.
    2. има визия за:
      - организацията и развитието на института;
      - развитие на кадровия потенциал;
      - развитието на научно-изследователската дейност;

- организиране и провеждане на обучението на докторанти;
- развитие на научната инфраструктура и материалната база;
- укрепване на финансовото състояние на института.

3. Да е в състояние да реализира Програмата за развитие и управление на Института в периода, съгласно чл. 328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда.

4. Да е представил материали, от които е видна научно- изследователската и организаторската му дейност през последните 5 години, оценката на дейността и популярността на кандидата в научната общност.

5. Да не е навършил 65 години, към датата на обявяване на конкурса.

### **III. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

**Чл.7.(1)** За участие в конкурса, кандидатът за директор подава заявление, придружено със следните документи:

1. Творческа автобиография (по образец<sup>1</sup>, Приложение 1).
2. Копия на документи за последната придобита научна степен и последната заемана академична длъжност.
3. Програма за развитие и управление на Института за срока на мандата - 4 години.
4. Документи, свързани с дейността на кандидата през последните 5 години, свързани с:
  - a. научно- изследователската дейност:
    - i. списък на научните публикации;
    - ii. участия в научни и научно-приложни проекти,
    - iii. патенти, внедрявания и др.
    - iv. участие в научни конференции и др.
    - v. ръководство на докторанти, специализанти.
  - b. организаторска дейност:
    - i. ръководство на институт, научен отдел, лаборатория, научен съвет, научен секретар, председател на общо събрание и др. административна дейност;

---

<sup>1</sup> Образците за автобиография и декларация за конфликт на интереси се теглят от кандидатите от Интернет страницата на Академията. При техническа невъзможност се получават в ЦУ на Академията на хартиен или електронен носител, в рамките на работното време, през периода от публикуване на обявата за конкурса до началото му.

- ii. организиране на научни форуми, семинари, изложби, открити дни и др.;
- c. оценката на дейността и популярността на кандидата в научната общност:
  - i. цитирания на научните трудове;
  - ii. участие в комисии, работни групи, научни журита и др.;
  - iii. членство в национални и световни научни организации, комитети, редколегии и др.;
  - iv. научни публикации, реферирани и индексирани в световни литературни източници (индексирани публикации в (Scopus/WOS);
  - v. изнасяне на лекции в престижни университети в чужбина и у нас (без рутинна преподавателска дейност).
- d. други документи.

5. Декларация за конфликт на интереси (по образец, Приложение 2.).

6. Свидетелство за съдимост.

(2) В случай, че кандидатът заема длъжността „Директор“, към момента на кандидатстване, представя отчет за дейността си.

#### IV. КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

**Чл. 8.(1)** Председателят на Селскостопанска Академия назначава комисия за приемане на постъпилите по конкурса документи в състав:

- а) Главен научен секретар;
- б) Началник отдел «Наука и образование»;
- в) Главен специалист Личен състав в отдел «Човешки ресурси».

(2) Допуснатите и недопуснатите, по документи, до конкурса, кандидати се уведомяват писмено от Председателя на Селскостопанска Академия, по доклад от комисията по ал. 1.

**Чл. 9.(1)** Програмите за развитие и управление на института, представени от кандидатите, се публикуват на сайта на Селскостопанска Академия и съответния институт до 3 дни след издаване на заповедта за допускане.

(2) В срок не по – кратък от 7 дни след публикуването, Председателят на общото събрание на учените, свиква общо събрание за обсъждане на представените програми. На заседанието се води протокол.

(3) Кандидатите за заемане на длъжността, представят експозе на програмите си за управление, пред общото събрание на учените. Членовете на общото събрание на учените, обсъждат представените програми с кандидатите.

(4) След обсъждането, членовете на Общото събрание с таен вот дават предпочитанията си за една от управленските програми.

(5) За провеждане на вота се избира 3- членна комисия от Общото събрание на учените на съответния институт.

(6) На заседанието на общото събрание на учените, присъства поне един представител на ръководството на Селскостопанска Академията.

(7) В срок до 3 дни от провеждане на обсъждането, председателят на общото събрание изпраща с доклад до Председателя на Селскостопанска Академия препис от протокола на общото събрание, в края на който е посочен резултатът от гласуването. Протоколът се подписва от протоколчика, председателя на общото събрание и членовете на комисията по вота.

**Чл.10.(1)** По предложение на Председателя, Управителният съвет на Селскостопанска Академия избира 5- членна комисия за провеждане на избора и един резервен член.

(2) Членовете на комисията са хабилитирани лица.

(3) Комисията се назначава със заповед на председателя на Селскостопанска Академия не по-рано от 3 (три) дни преди провеждане на конкурса.

(4) Членовете на комисията независимо един от друг оценяват поотделно всеки един от кандидатите, нанасят оценките в индивидуална Оценителска карта и я заверяват с подпис.

(5) Право на Комисията е да прецени необходимостта от провеждане на събеседване с кандидатите по програмата за управление. При положителна преценка се определя времето за събеседване с всеки отделен кандидат, в последователност, определена по жребий. Председателят на комисията информира своевременно кандидатите.

(6) Комисията класира кандидатите съобразно средния бал от оценките на членовете на комисията, за което се изготвя протокол, който се подписва от всички членове.

(7) При физическа невъзможност на член от комисията да участва в заседанието по избора се привлича резервният член.

(8) С доклад, Председателят на Комисията предлага на Председателя на Селскостопанска Академия да назначи класираният на първо място кандидат.

(9) Докладът на комисията се представя на Председателя на Селскостопанска академия за утвърждаване. Към доклада се прилагат и протоколите от работата на комисията.

(10) В 10 дневен срок от получаване на доклада, Председателят на Селскостопанска Академия го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземане на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

(11) Комисията представя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

(12) В 10 дневен срок от утвърждаване на доклада, Председателят на Селскостопанска Академия издава решение за избора на съответния кандидат или за прекратяване на процедурата.

**Чл.11.(1)** Председателят на Селскостопанска Академия сключва трудов договор с избрания кандидат за срок от 4 години.

(2) При решение за прекратяване на процедурата, Председателят на Селскостопанска Академия представя мотивите си за това пред Управителния съвет на Селскостопанска Академия.

(3) В случай, че нито един от кандидатите не бъде избран от комисията, или назначен, Председателят на Академията назначава временно изпълняващ длъжността „директор“ до обявяване и приключване на нов конкурс.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТВАЩИТЕ В КОНКУРСА КАНДИДАТИ**

**Чл.12.** Оценка на Програмата за управление от комисията – общо до 50 т., в т.ч.  
- по т. 6.2.1 до 15 т;  
- по т. 6.2.2 до 35 т;

**Чл.13.** Оценка на Програмата за управление от академичния състав на институт:  
- програмата на кандидата, получила най- много гласове 15 т.\*

\* в случай, че в конкурса участва един кандидат, точки по Чл. 13 се присъждат, само когато управленската програма е подкрепена от повече 50% от гласувалите на общоно събрание на учените.

**Чл.14.** Възможност за реализиране на Програма в периода на основната трудова заетост:  
- 15 т.

**Чл.15.** Оценка на материали по т. 6.5, от комисията до 20 т.

**Чл.16.** Минималният бал за избор на кандидат е 71, а максималният бал е 100 т.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.17.** Директорите на институтите ежегодно правят отчет пред Общото събрание на учените за реализиране на Програмата за управление.

- Чл.18.** Председателят на Селскостопанска Академия утвърждава годишните отчети на директорите на институтите, като неизпълнението на програмите или незадоволителни резултати са основание за прекратяване на трудовия им договор.
- Чл.19.** Процедурите, при изтекъл мандат на директори на институтите, се провеждат по изискванията на този правилник.
- Чл.20.** Трудовите договори на директорите се прекратяват в деня на изтичането на 4-годишния мандат. Председателят на Селскостопанска Академия назначава временно изпълняващ длъжността „директор“ до обявяване и приключване на нов конкурс.
- Чл.21.** Промяна в процедурата по настоящия правилник се извършва от Управителния съвет на Селскостопанска Академия.\*\*\*\*

Правилникът за провеждане на конкурс за Директори на Институти, Национален земеделски музей в структурата на Селскостопанска Академия, е приет от Управителния съвет на Селскостопанска Академия на дата 15.01.2018 г. с протокол № РД-09-01`, и е в сила до приемане и/или изменение по същия процедурен ред.

**ТВОРЧЕСКА АВТОБИОГРАФИЯ**

на

.....  
*(научно звание, научна степен, име презиме и фамилия)*

Име, презиме, фамилия:	
Дата и място на раждане:	
Служебен адрес:	
телефон	
Домашен адрес:	
телефон	
Образование и специалност:	
Научни степени и научни звания (академични длъжности):	
Научна специалност и научно направление:	
Дългосрочни специализации и научен опит в чужбина (от дата до дата, институция, страна):	
Членство и позиция в научни организации и сдружения:	
Общ брой научни публикации за последните 5 години	
Брой ръководства и участия в планови научни проекти и задачи за последните 5 години	
Брой ръководства и участия в извънпланови научни проекти и задачи за последните 5 години	
Авторски свидетелства и патенти:	
Брой ръководства на успешно защитили докторанти:	



Членство в Научни съвети за последните 5 години	
Ръководство и участие в редколегии за последните 5 години	
Общ трудов и общ научен стаж (Институция, позиция, срок – от месец. година. до месец. година.):	
Получени награди по време на работа в системата на Академията:	<i>Ако отговорът е положителен се прилагат копия на доказателствени материали.</i>
Получени наказания по време на работа в системата на Академията:	<i>Ако отговорът е положителен се прилага копие на заповед.</i>

Настоящата творческа автобиография съставих да послужи като изискуем документ при участие в конкурс за директори на структурни звена в системата на Академията, обявен във в-к „.....”, бр. .... 2018 г., съгласно Заповед № ..... 2018 г. на Председателя на ССА.

За достоверността на гореизложеното собственоръчно се подписвам.

..... 2018г.

София

.....  
(Подпис)

(ак.дл. име, фамилия)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 12. т. 2 във връзка с чл. 14 от Закона за предотвратяване  
и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният

(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

(изписва се институцията и заеманата длъжност)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Към датата на избирането/назначаването ми на длъжността:

Имам участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество и дяловото или акционерното участие на лицето):

развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането/назначаването ми на длъжността съм:  
имал(а) участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество):

развивал(а) дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

3. Имам следните задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над 5000 лв. (посочва се размерът на поетото задължение и кредитора):

4. Имам сключени договори със следните лица, които извършват дейности в области, свързани с вземаните в кръга на правомощията или задълженията ми по служба решения:

5. Имам частен интерес към дейността на следните свързани с мен лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:

Забележка. Лицата, които заемат публични длъжности към 31 март 2009 г., декларират обстоятелствата по т. 1, 3, 4 и 5 към 31 март 2009 г., а по т. 2 – към 31 март 2008 г.

Дата:

Декларатор: